

## ALLEGATO 6 REGOLAMENTO ACCESSI SALA DI POSA E CAMERA OSCURA

### ACCESSI SALA DI POSA E CAMERA OSCURA -promemoria per il personale responsabile-

Sono previsti solo due tipi di accesso:

-Accesso in sala di posa: solo per borsisti '150 ore'. I singoli studenti che vogliono entrare in sala di posa devono concordare l'accesso con i borsisti.

-Accesso in camera oscura: solo per studenti con permesso individuale valido.

IN CAMERA OSCURA E IN SALA DI POSA NON E' CONSENTITO NE' A STUDENTI, NE' A BORSISTI "150 ORE", PER NESSUN MOTIVO, UTILIZZARE ATTREZZATURE E MATERIALI RIPOSTI NEGLI ARMADI E NEL BLINDATO. PERTANTO NON CONSEGNARE MAI LE CHIAVI DELL'ARMADIO BLINDATO, DEGLI ALTRI ARMADI, O DEI LUCCHETTI. QUESTI SONO AD USO ESCLUSIVO DEL DOCENTE DI *TECNICHE DI COMUNICAZIONE VISIVA*.

### ACCESSO '150 ORE' IN SALA DI POSA RISERVATO AI BORSISTI "150 ORE"

- 1 CONSEGNARE AL BORSISTA "150 ORE" **SOLO LA CHIAVE DI SALA DI POSA**;
- 2 DOPO LA RICONSEGNA DELLA CHIAVE, IL BORSISTA "150 ORE" DEVE **FIRMARE E DATARE** IL REGISTRO DEGLI ACCESSI IN PORTINERIA.

### ACCESSO INDIVIDUALE IN CAMERA OSCURA (CONSENTITO SOLO AGLI STUDENTI IN POSSESSO DI REGOLARE PERMESSO)

- 1 DOPO AVER **VERIFICATO** LA VALIDITA' DEL PERMESSO, CONSEGNARE ALLO STUDENTE **SOLO LA CHIAVE DELLA CAMERA OSCURA**;
2. DOPO LA RICONSEGNA DELLA CHIAVE, LO STUDENTE DEVE **FIRMARE E DATARE** IL REGISTRO DEGLI ACCESSI IN PORTINERIA.

### NORME PER L'ACCESSO ALLA SALA DI POSA

#### ACCESSO "150 ORE"

I borsisti "150 ore" che aspirano all'assegnazione dei laboratori di fotografia, oltre ad aver **superato l'esame di fotografia** con votazione non inferiore a 25/30, dovranno seguire un **mini-corso** da concordare direttamente con il docente di Tecniche di Comunicazione Visiva.

#### Responsabilità del borsista con contratto "150 ore":

- **REGISTRARE GLI ACCESSI**. Il borsista ha la responsabilità di segnare ogni entrata in sala di posa nel registro di accesso in portineria.

- **GARANTIRE L'ACCESSO ALLE ATTREZZATURE.** Il borsista ha la responsabilità di accompagnare gli studenti in sala di posa e di assisterli all'utilizzo delle attrezzature sottoelencate, verificandone l'uso corretto.
  - **TAVOLO** DA RIPRESA STILL-LIFE
  - **FOTOCAMERE** NIKON D70s CON **ZOOM** STANDARD NIKKOR AF 18-70 f/3.5+ 2 **SCHEDE** DI MEMORIA CF + 2 **CARICABATTERIE.**
  - **OBIETTIVO** TAMRON **MACRO** AF 90 MM f/2.8
  - **LETTORE** SCHEDA CF USB
  - **ESPOSIMETRO** SEKONIC -2 **ILLUMINATORI** Q-650
  - PARABOLE '**SOFTBOX**'
  - PARABOLA '**CONO**'
  - **TREPIEDI** GITZO CON TESTA A PIASTRA RAPIDA
  - **PORTAFONDALI** MANFROTTO (ASTA TELESCOPICA+ 2 STATIVI) + VARI **FONDALI**

Non è di norma consentito l'accesso agli armadi, blindati e non; l'utilizzo delle attrezzature ivi riposte è ad uso esclusivo degli studenti accompagnati dal docente durante le lezioni di Tecniche di Comunicazione Visiva e Atelier di Comunicazione.

- **FARE RISPETTARE LE REGOLE DI SICUREZZA E I DIVIETI.** E' vietato il consumo di cibo e bevande all'interno dei laboratori. I sistemi a luce continua si surriscaldano; ricordarsi di **spegnere gli illuminatori di tanto in tanto**, e di non lasciarli mai accesi per tutta la durata della sessione in sala di posa. Ovviamente non applicare materiali potenzialmente infiammabili vicino agli illuminatori e non ostruire le ventole di raffreddamento (cfr. norme di sicurezza affisse in sala di posa).
- **MANUTENZIONE ORDINARIA.** Sostituire le **lampade** fulminate degli illuminatori e segnalarne la sostituzione nel registro di accesso. Mettere le **batterie** delle fotocamere digitali in carica dopo l'uso per gli utenti successivi. Controllare che dopo ogni utilizzo  **tutto sia rimesso a posto**, per garantire un facile accesso agli utenti successivi e permettere la pulizia dei locali.
- **SEGNALAZIONE GUASTI** comunicare immediatamente guasti e malfunzionamenti alla segreteria e compilare la relativa richiesta di riparazione. Tali guasti vanno inoltre segnalati tempestivamente alla docente di Tecniche di Comunicazione Visiva (Laura Liverani).

N.B. Lo studente borsista si assume la responsabilità di quanto avviene in sala di posa quando è in servizio.